

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN MARIANA, POP YAT

Nit Emisor: 99114011

KAREN MARIANA POP YAT

BARRIO SAN MARCOS 12-15 zona 4, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7ECDA6FC-75D8-4E9D-A065-FEBB66887E40

Serie: 7ECDA6FC Número de DTE: 1977110173

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:12:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:12:12

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1169, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO


TOTALES: 0.00 0.00 7,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7ECDA6FC, número de DTE 1977110173 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Karen Mariana Pop Yat, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1169 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Karen Mariana Pop Yat
DPI: 3211 13616 1601

f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 99114011

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722494673951 | Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:44 AM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 00:12:12 ✓ | | |
| Emisor: | 99114011 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | KAREN MARIANA POP YAT | | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000.000000 ✓ | | |
| P. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 7ECDA6FC-75D8-4E9D-A065-FEBB66887E40 | | |
| Serie: | 7ECDA6FC ✓ | | |
| Número del DTE: | 1977110173 ✓ | | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T00:12:1306:007ECDA6FC75D84E9DA065FEBB66887E40 | | |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 00:44:10 ✓ | | |
| Estado: | Activo ✓ | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:44:42



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|------------------------|
| NIT | 99114011 |
| NOMBRE | KAREN MARIANA, POP YAT |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-1169 ✓ |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-43-2024 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS ✓ |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | KAREN MARIANA POP YAT ✓ |
| Plazo de Contratación | Del: 03-01-2024 | Al: 31-08-2024 ✓ |
| Período de este informe: | Del: 01-08-2024 | Al: 31-08-2024 ✓ |
| Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS. | | Q. 7,000 .00 ✓ |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL. | Apoyé de forma grupal en planificar y organizar las actividades para las comunidades, registrando a cada uno de los participantes con datos personales, edades, familiares y datos propios de los mismos con apoyo de los respectivos Documentos de identificación personal. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|---|---|-------|------------|
| | Apoyé en dar seguimiento a la apertura de nuevos grupos interesados en participar en Maga e informar el trabajo de extensión rural, sus objetivos y la forma de trabajo acorde a sus horarios. | 100% | Finalizado |
| 2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER. | Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programadas durante el mes, enfocados a los participantes del grupo CADER. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en integrar y dar información a los grupos CADER para capacitarlos, brindarles asistencia técnica y acompañamiento por medio de nuestras capacitaciones en las Comunidades. | 100% | Finalizado |
| 3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON | Apoyé en capacitaciones de higiene, salud y seguridad alimentaria y nutricional inculcando las buenas prácticas alimenticias, los beneficios y la mejora de las condiciones propias de las integrantes del grupo CADER. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| LO ENMARCADO DE LA SNER. | Apoyé en capacitar y realizar la demostración sobre los emprendimientos con las prácticas de cocina para lograr un beneficio económico y realizar platillos diferentes en casa. | 100% | Finalizado |
| 4) APOYO TÉCNICO EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER. | Apoyé en representar a Maga en apoyo a DIACO para el monitoreo de precios al consumidor productor y proveedores de productos de la canasta básica para la población en general. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en dar capacitaciones a integrantes de los grupos CADER, para fomentarlos sobre temas higiene en Letrinas e higiene personal en sus hogares con el tema SATHOSO. | 100% | Finalizado |
| 5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR. | Apoyé en el seguimiento y monitoreo de los grupos CADER beneficiados con el proyecto REME/FAO/FUNDEVIDA, para conocer los avances y la producción de huevos y así conocer los beneficios económicos de las integrantes. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| | Apoyé en el Monitoreo de Precios al consumidor y productor en mercados centrales de Cobán, Alta Verapaz. Para conocer el precio actual cada semana para la población en general. | 100% | Finalizado |
|--|--|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Karen Mariana Pop Yat
 DPI: 3211 13616 1601
 Celular: 58137287

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quint
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|-----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-1169 ✓ |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-43-2024 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | KAREN MARIANA POP YAT ✓ |
| Plazo de Contratación | Del: 03-01-2024 | Al: 31-08-2024 |
| Período de este informe: | Del: 03-01-2024 | Al: 31-08-2024 ✓ |
| Monto a pagar: CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES CON 39/100 | | Q. 55,548.39 ✓ |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL. | Apoyé de forma grupal en planificar y organizar las actividades para las comunidades, registrando a cada uno de los participantes con datos personales, edades, familiares y datos propios de los mismos con apoyo de los respectivos Documentos de identificación personal. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| | Apoyé en dar seguimiento a la apertura de nuevos grupos interesados en participar en Maga e informar el trabajo de extensión rural, sus objetivos y la forma de trabajo acorde a sus horarios. | 100% | Finalizado |
| 2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER. | Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programadas durante el mes, enfocados a los participantes del grupo CADER. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en integrar y dar información a los grupos CADER para capacitarlos, brindarles asistencia técnica y acompañamiento por medio de nuestras capacitaciones en las Comunidades. | 100% | Finalizado |
| 3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado DE LA SNER. | Apoyé en capacitaciones de higiene, salud, seguridad alimentaria y nutricional inculcando la mejora de las condiciones propias de las integrantes del grupo CADER. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| | Apoyé en capacitar y realizar la demostración sobre los emprendimientos con las prácticas de cocina para lograr un beneficio económico y realizar platillos diferentes en casa. | 100% | Finalizado |
| 4) APOYO TÉCNICO EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER. | Apoyé en el seguimiento y monitoreo de los grupos CADER beneficiados con el proyecto REME/FAO/MAGA para conocer los avances y la producción de huevos de las gallinas y así lograr beneficios económicos de las integrantes. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración, seguimiento, monitoreo y asistencia técnica para la realización de huertos de hortalizas siendo estos; familiares y comunales, asesorando a cada integrante sobre los pasos y procesos a seguir. | 100% | Finalizado |
| 5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR. | Apoyé en la realización de informes semanales y mensuales de Actividades relevantes sobre los objetivos y logros obtenidos como Agencia Municipal de Extensión Rural. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| | Apoyé en el Monitoreo de Precios al consumidor y productor en mercados centrales de Cobán, Alta Verapaz. Para conocer el precio actual cada semana para la población en general. | 100% | Finalizado |
|--|--|------|------------|

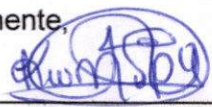
Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró prestar el servicio de extensión Rural a través de actividades variadas de transformación de alimentos, elaboración de huertos, capacitaciones de higiene en letrinas, cuidado en la salud, seguridad alimentaria y nutricional, emprendimientos, apoyo en producción avícola, representación en ferias de la salud y desarrollo comunitario por medio de los grupos CADER de comunidades asignadas del Municipio de Cobán, Alta Verapaz. Así como la elaboración y entrega de diferentes reportes como monitoreo de precios al consumidor e informes de actividades relevantes; demostrando a nivel Amer el trabajo realizado en equipo e individualmente. Logrando así los resultados esperados, dándole el acompañamiento a los grupos CADER conformados por mujeres y hombres, motivando a mantener el grupo y seguir participando con la Institución.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)



Karen Mariana Pop Yat
DPI: 3211 13616 1601
Celular: 58137287

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Coto López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA